

# Concevoir et réaliser une affiche ?

## Une affiche, c'est un message avec un but précis

Une affiche est un **message d'image, de visuel** et non de texte : elle est vue, mais bien souvent elle n'est pas lue.

Une affiche doit **attirer l'attention, éveiller l'intérêt, faire passer le message** que l'on souhaite, sans oublier qu'elle ne sera pas seule sur le panneau d'affichage !

## Les préalables à la création d'une affiche :

- avoir défini ce qui est à communiquer, grâce à la règle des 6 W (cf. fiche n° 1) ;
- avoir prévu les coûts (cf. encadré ci-contre) ;
- avoir listé les lieux d'affichage et programmé le calendrier de diffusion de l'affiche. Ceci a un impact sur les délais, mais également sur le format de l'affiche.

## Petit point juridique

L'impression noire sur fond blanc est interdite car réservée aux annonces officielles de l'Administration française.

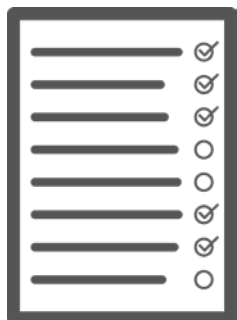
## Prévoir les coûts

Concevoir une affiche a un coût, qui varie selon les éléments suivants :

- qui réalise l'affiche : un professionnel ? Le service communication du diocèse ? Un paroissien ?
- qui imprime : la paroisse sur son imprimante ? Yonne Copie ? Un imprimeur professionnel ?  
La qualité de l'impression et le coût du document ne seront pas le même selon les types d'impression ;
- la quantité à imprimer.



# Définition du contenu



- **Choisir l'essentiel à dire**

Toutes les informations définies grâce à la règle des 6 W ne vont pas tenir, aussi il va falloir choisir les informations à faire figurer sur l'affiche. Il faut en dire suffisamment, mais sans noyer le message initial.

La hiérarchisation des informations peut vous aider : qu'est ce qui est important ? Qu'est ce qui est secondaire ? Qu'est ce qui peut être éliminé ?

- **Choisir des images adaptées**

Le choix des illustrations est important : elles viennent appuyer le message du texte.

- **Trouver un titre qui attire le lecteur**

## La mise en page

Quelques règles à respecter :

- organiser les éléments importants, structurer pour donner une dynamique, un sens de lecture (ne pas oublier le sens de lecture : de haut en bas et de gauche à droite)
- utiliser des fonds pour délimiter les différents éléments du message ;
- respecter la règle des 1/3 : 1/3 d'image, 1/3 de texte, 1/3 de vide dit "de respiration" ;
- se limiter à 2-3 typographies différentes ;
- se limiter à 2 ou 3 couleurs (1 dominante plus 1 ou 2 couleurs qui "animent" l'affiche).

Attention : toutes les couleurs ne vont pas ensemble !

Enfin, il ne faut pas hésiter à faire preuve de créativité !

## Points d'attention

- Faire attention aux fautes d'orthographe ;
- Chaque époque a ses couleurs, typographies. Attention à ne pas être en décalage !
- L'émetteur de l'affiche doit être clairement indiqué (paroisse, service, mouvement...), avec son nom et ses coordonnées (mails ou téléphone)

## La diffusion

- Ne jamais diffuser une affiche en format Word, elle est modifiable par le destinataire.
- Toujours diffuser en format PDF ou JPG

