

Concevoir et réaliser une affiche ?

Une affiche, c'est un message avec un but précis

Une affiche est un **message d'image, de visuel** et non de texte : elle est vue, mais bien souvent elle n'est pas lue.

Une affiche doit **attirer l'attention, éveiller l'intérêt, faire passer le message** que l'on souhaite, sans oublier qu'elle ne sera pas seule sur le panneau d'affichage !

Les préalables à la création d'une affiche :

- avoir défini ce qui est à communiquer, grâce à la règle des 6 W (cf. fiche n° 1) ;
- avoir prévu les coûts (cf. encadré ci-contre) ;
- avoir listé les lieux d'affichage et programmé le calendrier de diffusion de l'affiche. Ceci a un impact sur les délais, mais également sur le format de l'affiche.

Petit point juridique

L'impression noire sur fond blanc est interdite car réservée aux annonces officielles de l'Administration française.

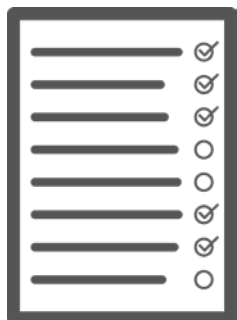
Prévoir les coûts

Concevoir une affiche a un coût, qui varie selon les éléments suivants :

- qui réalise l'affiche : un professionnel ? Le service communication du diocèse ? Un paroissien ?
- qui imprime : la paroisse sur son imprimante ? Yonne Copie ? Un imprimeur professionnel ?
La qualité de l'impression et le coût du document ne seront pas le même selon les types d'impression ;
- la quantité à imprimer.



Définition du contenu



- **Choisir l'essentiel à dire**

Toutes les informations définies grâce à la règle des 6 W ne vont pas tenir, aussi il va falloir choisir les informations à faire figurer sur l'affiche. Il faut en dire suffisamment, mais sans noyer le message initial.

La hiérarchisation des informations peut vous aider : qu'est ce qui est important ? Qu'est ce qui est secondaire ? Qu'est ce qui peut être éliminé ?

- **Choisir des images adaptées**

Le choix des illustrations est important : elles viennent appuyer le message du texte.

- **Trouver un titre qui attire le lecteur**

La mise en page

Quelques règles à respecter :

- organiser les éléments importants, structurer pour donner une dynamique, un sens de lecture (ne pas oublier le sens de lecture : de haut en bas et de gauche à droite)
- utiliser des fonds pour délimiter les différents éléments du message ;
- respecter la règle des 1/3 : 1/3 d'image, 1/3 de texte, 1/3 de vide dit "de respiration" ;
- se limiter à 2-3 typographies différentes ;
- se limiter à 2 ou 3 couleurs (1 dominante plus 1 ou 2 couleurs qui "animent" l'affiche).

Attention : toutes les couleurs ne vont pas ensemble !

Enfin, il ne faut pas hésiter à faire preuve de créativité !

Points d'attention

- Faire attention aux fautes d'orthographe ;
- Chaque époque a ses couleurs, typographies. Attention à ne pas être en décalage !
- L'émetteur de l'affiche doit être clairement indiqué (paroisse, service, mouvement...), avec son nom et ses coordonnées (mails ou téléphone)

La diffusion

- Ne jamais diffuser une affiche en format Word, elle est modifiable par le destinataire.
- Toujours diffuser en format PDF ou JPG

