

# Rédiger un communiqué de presse

## Un communiqué de presse, c'est...

un document court, envoyé aux journalistes dans le but de les informer d'un événement qui va avoir lieu. Pourquoi, quand, comment faire un communiqué ? Voici quelques règles simples.

## À quelle occasion rédiger un communiqué de presse ?

- le changement du curé de la paroisse,
- l'organisation d'un événement paroissial (loto, Nuit des Églises, pour sauvegarder le patrimoine religieux...),
- une collecte de fonds,
- la diffusion des horaires de messes des grandes fêtes chrétiennes (Noël, Pâques, Pentecôte).

## À qui l'envoyer, et dans quels délais ?

### LES DESTINAIRES

La liste de diffusion du communiqué de presse dépend de la portée de l'information : les horaires de messes pour les fêtes Pascales, par exemple, ne concerneront que la presse locale alors que des actions en faveur du patrimoine religieux peuvent intéresser la presse régionale.

### LES DÉLAIS

Les délais pour une parution dans un mensuel ou un hebdomadaire ne sont pas les mêmes.

Type de parution	date de parution souhaitée	envoi du communiqué de presse à
Quotidien (type l'Yonne Républicaine)	J-2	J-5
Hebdomadaire (La liberté de l'Yonne)	S -1	S-5
Mensuel	M-1	M-3

## Structure du communiqué de presse

Un communiqué de presse n'est pas un texte public, une dissertation. Voici la liste des éléments structurant le communiqué de presse :

- la mention "communiqué de presse",
- le logo de l'organisation,
- la date de diffusion du communiqué de presse,
- un titre accrocheur,
- le contenu,
- les coordonnées de l'entreprise,
- le nom de la personne à contacter.

## La rédaction

Quelques règles à respecter :

- il doit être court : dans l'idéal, il ne doit pas dépasser un A4 recto,
- il est écrit à la troisième personne (la paroisse Saint-Bidule...),
- il répond aux questions : qui, quoi, où, comment, pourquoi ?
- il ne comprend pas de sigle et évite le jargon. Si vous n'avez pas d'autre choix que d'en utiliser, n'oubliez pas de rajouter un glossaire, où vous indiquerez toutes les définitions
- Il est clair, précis et simple : une phrase = une idée, une information.