



DEMANDE D'UTILISATION D'UNE EGLISE
Formulaire adopté en Conseil presbytéral le 21 octobre 2016 et destiné aux
églises appartenant à l'Association diocésaine de Sens.

A adresser dès que possible et au plus tard deux mois avant la manifestation au Curé de la paroisse
qui transmettra si nécessaire au Secrétariat de l'Archevêché – BP 287 – 89005 AUXERRE CEDEX

ORGANISME DEMANDEUR Représenté par :

Nom Prénom Fonction

Adresse

Tél Fax Email

Demande l'autorisation d'organiser [*type de manifestation*] :

Le A [*heure*] Dans l'église de

Durée prévue Le nombre d'exécutants est de artistes. Autres

Programme prévu [**joindre le programme détaillé en annexe**]

Les répétitions désirées et l'installation du matériel auraient lieu [*date et heure*]:

Le de à

Utilisation de l'orgue demandée oui non

Matériel installé

La remise en état des lieux se fera le à

Responsable de l'organisation Tél :

Assurance de l'organisateur : responsabilité civile organisateur et dommages aux biens propres

[joindre en annexe une attestation en cours de validité et non un avis d'échéance ou de première souscription]

Conditions d'entrée : gratuit / payant Participation aux frais : oui / non / montant

Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance des conditions d'utilisation de l'église rappelées au verso, s'engage à les respecter
précisément, et déclare sur l'honneur être totalement en règle avec les obligations qu'elles édictent.

Fait à le

Pièces à joindre **obligatoirement** :

- Programme complet des œuvres
- Police et quittance d'assurance
ou attestation de l'assureur

Nom et signature du demandeur

➔ **AVIS EVENTUEL DU SECRETARIAT DE L'ARCHEVECHE (CAN. 1210)**

➔ **REPONSE DU CURE DE LA PAROISSE**

Acceptation de la demande de l'organisateur oui non

Remarques

.....

.....

Fait à le

Signature du Curé

Une manifestation ne sera accueillie dans une église que dans la mesure où le curé de la paroisse aura estimé que la qualité et les conditions de l'événement ne contreviennent en aucune façon à la destination du lieu et pourront amener ceux qui y participent à approcher les valeurs exprimées par ces édifices du culte, cadre privilégié pour les arts sacrés.

Les manifestations projetées devront donc impérativement prendre en compte le caractère sacré du lieu qui les accueille.

ARTICLE 1 : UTILISATION

L'utilisation est consentie à l'organisateur pour une manifestation donnée et nommément désignée ci-dessus. L'organisateur s'engage à ce que la manifestation projetée ne soit en aucun cas susceptible de porter atteinte à la dignité des lieux et à leur vocation culturelle, ou de nature à compromettre ou à empêcher l'exercice du culte. Il s'assurera qu'artistes et spectateurs respectent eux aussi le caractère de l'édifice où il est demandé de ne pas fumer, boire, manger, ni de se changer. Il devra soumettre au curé l'ensemble des textes, œuvres musicales ou plastiques qu'il souhaite interpréter ou présenter, afin de lui permettre d'apprécier la compatibilité de la manifestation avec la vocation culturelle de l'édifice. Il s'engage à respecter les lieux où sont célébrés les mystères chrétiens, spécifiquement l'autel, le tabernacle, le siège de présidence et l'ambon. En particulier, il veillera à ce que rien ne soit posé sur l'autel. Le mobilier ne sera jamais déplacé sans l'accord du curé. Ce dernier pourra en tous ces domaines prendre l'avis et s'assurer de l'accord des services diocésains compétents.

ARTICLE 2 : RESPONSABILITE ET SECURITE

L'organisateur s'engage envers le propriétaire de l'église, les tiers, les services départementaux de sécurité et d'incendie et de secours, les services de gendarmerie ou de police, à assumer l'entière responsabilité de la manifestation qu'il organise. Il s'engage notamment à respecter le nombre maximum de participants autorisé par la commission de sécurité. Selon la nature de la manifestation et notamment en cas de rassemblement en soirée, la mise en place d'un service d'ordre adapté à l'événement sera à la charge de l'organisateur. Il assurera également l'entière responsabilité des accès à l'édifice du culte. Par ailleurs, il lui appartiendra d'assumer le gardiennage et la surveillance de l'édifice et de son mobilier religieux pendant toute la durée de la mise à disposition. En raison de la compétence de pouvoir de police, M. /Mme le maire est informé(e) par l'organisateur de la présente demande d'utilisation de l'église située dans sa commune.

L'organisateur transmettra donc copie du présent document au maire après acceptation de la demande par le curé de la paroisse.

ARTICLE 3 : AMENAGEMENT ET ENTRETIEN

Il est interdit de percer, visser, clouer, sceller, dans les structures porteuses ou non. Tous les travaux éventuels d'aménagement devront faire l'objet d'un accord préalable du curé.

En cas d'acceptation, ces travaux seront réalisés aux frais de l'organisateur, la remise en l'état initial sera également à sa charge intégrale. A l'issue de la manifestation et au plus tard dans les 24 heures qui suivront, il appartiendra à l'organisateur de retirer ses éventuelles installations et de procéder, le cas échéant, au nettoyage des lieux.

ARTICLE 4 : ASSURANCE

L'édifice mis à disposition est couvert contre les risques incendie et autres dommages par son propriétaire. L'organisateur a l'obligation de souscrire une police d'assurance couvrant la manifestation, garantissant d'une part sa responsabilité civile ainsi que celle des participants et d'autre part les dommages aux biens propres. L'autorisation est conditionnée par la fourniture de la police d'assurance et de la quittance ou de toute attestation équivalente, en cours de validité.

ARTICLE 5 : DROITS D'AUTEURS

L'organisateur s'engage à effectuer les formalités requises, notamment en ce qui concerne le règlement des droits d'auteurs et droits voisins.

ARTICLE 6 : ASPECTS FINANCIERS

L'organisateur versera, s'il y a lieu, à l'issue de la manifestation, une participation aux frais (chauffage, électricité et entretien) fixée à l'avance entre les parties.