



BON DE COMMANDE REGISTRES PAROISSIAUX 2017

**A adresser ou à remettre
au Service diocésain des Archives de catholicité**

NOM DE LA PAROISSE :
Adresse postale :
Contact (Nom de personne, mail, téléphone) :

Merci de cocher l'une des cases ci-dessous

- Quelqu'un viendra prendre cette commande à la Maison diocésaine
- Cette commande est à faire parvenir à la paroisse selon les opportunités

NB. Ne pas oublier les doubles. Si par exemple vous prévoyez 30 baptêmes dans la paroisse, commandez 60 actes. Commandez les tables par deux ou multiples de deux (tous les registres doivent être tenus en double - un exemplaire pour la paroisse, un exemplaire pour le diocèse).

NOMENCLATURE	NOMBRE
Feuille acte de baptême (1 acte par feuille)	
Table alphabétique baptêmes (58 noms)	
Table alphabétique baptêmes hors de la paroisse (58 noms)	
Table alphabétique accueil baptisés en danger de mort (58 noms)	
Table alphabétique confirmation (58 noms)	
Table alphabétique première communion (60 noms)	
Table alphabétique profession de foi (60 noms)	
Feuille acte de mariage (1 acte par feuille)	
Table alphabétique mariages (59 noms)	
Feuille registre funérailles (42 noms)	
Système de reliure ¹ (1 par registre, donc 3 pour l'année)	
Classeur à anneau baptême, réutilisable chaque année jusqu'à usure (donc normalement 2 classeurs), couleur rouge	
Classeur à anneaux mariage, réutilisable chaque année jusqu'à usure (donc normalement 2 classeurs), couleur verte	
Classeur à anneaux funérailles, réutilisable chaque année jusqu'à usure (donc normalement 2 classeurs), couleur bleue	

Fait à _____ le _____

Signature et sceau

¹ La paroisse relie seulement les registres qu'elle archive elle-même. Les doubles destinés au diocèse sont reliés au diocèse.