

ASSOCIATION DIOCÉSAINE DE SENS

ARCHEVÊCHÉ
DE SENS



Le diocèse de Sens-Auxerre recrute :

SECRETAIRE 1^{ER} ECHELON, CDI à temps partiel, paroisse Saint Robert en Tonnerrois (Tonnerre)

Ce poste comportera principalement les fonctions suivantes :

- Accueil physique, téléphonique et électronique
- Secrétariat : faire et envoyer les convocations ; relevé des intentions, mariages, baptêmes et obsèques ; faire les comptes rendus
- Aider à la cuisine et au ménage ponctuellement

Diplômes requis :

- BAC +2 (exemple : BTS secrétariat)

Compétences requises :

- Maîtrise du français et de la rédaction
- Maîtrise de l'outil informatique et des TIC
- Connaissances de la religion catholique et de la communauté chrétienne
- Expérience souhaitée

Qualités requises

- Sens de l'organisation, autonomie, polyvalence
- Ecoute, savoir accueillir, dialogue, discrétion
- Rigueur, travail en équipe, bonne sociabilité
- Respect des décisions de la hiérarchie

Lieux de travail : Tonnerre

Salaire en fonction du statut et de l'expérience professionnelle.

Les entretiens se feront sur Auxerre. Poste à pourvoir dès que possible.

**Candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite, prétentions salariales) à
envoyer à M. Vincent Dano (economat@diocese89.fr)**