

Dossier de séjour de mineurs à caractère culturel

Groupe de jeunes	
ville	
Dates du séjour	
Adresse précise du séjour (précisez les adresses si camp itinérant)	
Nombre d'enfants/de jeunes	
Nombre d'animateurs	
Nom du directeur/directrice du séjour	
Numéro de téléphone sur le lieu de séjour (portable de préférence)	

Avant le séjour !

- Présenter le projet au service diocésain des pèlerinages
 - o Définir ensemble les tarifs
 - o Définir ensemble les délais pour les inscriptions, les paiements
 - o Fixer la date butoir de limite des inscriptions

- Constituer une équipe d'animateurs
 - o Fixer les diplômes souhaiter (BAFA, PSC1.)
 - o Demander et vérifier les extraits de casier judiciaire N°3
 - o Répartir les tâches au sein de l'équipe d'animation (intendance, équipement, infirmerie...)

- Créer une fiche d'inscription qui comprenne :
 - o Les renseignements utiles (dates, lieux, activités, encadrements etc.)
 - o Les autorisations de soin / fiche sanitaire
 - o Les autorisations RGPD

- Programmer une réunion d'information auprès des parents

- Programmer les ventes / extra-jobs avec le curé de la paroisse (si vente dans l'église paroissiale)

- Vérifier la conformité des activités avec les réglementations en vigueur (activités nautiques, feu de camp etc. ...)

L'équipe d'animation

	Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse	Téléphone	diplôme	fonction
Responsable du séjour							
Animateur 1							
Animateur 2							
Animateur 3							
Animateur 4							
Animateur 5							

Analyse de la situation du groupe avant le séjour

Avant de bâtir le projet pédagogique du séjour, prenez le temps de revoir l'année qui vient de s'écouler, en répondant aux questions qui suivent. Cette analyse permettra de définir des priorités à mettre en place durant le séjour.

Présentation du groupe : aumônerie, servants d'autel, catéchèse, nombre de jeunes, nombres d'animateurs etc.

Les relations dans le groupe

Quelles sont les relations entre les enfants/jeunes ? entre les filles et les garçons ?

Quelles sont les relations entre les enfants/jeunes et les animateurs ?

Des enfants/jeunes posent-ils des difficultés particulières ? Lesquelles ?

PROJETS ET ACTIVITES

Quels ont été les projets vécus cette année ?

Quels points forts et quels points à améliorer ?

LA VIE SPIRITUELLE ET CHRETIENNE

Qu'est-ce qui a été mis en place pendant l'année ?

Quels points forts et quels points à améliorer ?

Bâtir le projet pédagogique du séjour

En vous appuyant sur l'analyse de la situation de votre aumônerie, groupe de jeunes pendant l'année, récapitulez les points à améliorer pour ensuite déterminer les priorités à mettre en œuvre.

Priorités									
Objectifs									
Activités, actions									
Critères d'évaluation									

Conditions de réalisation du projet (participation des enfants/jeunes, caractéristiques des locaux et des espaces utilisés, répartition des tâches dans l'équipe d'animation...)

Moyens nécessaires (matériel, budget, ressources humains, intervenants...)

Modalités d'évaluation (individuelle/collective...)

Le lieu de séjour

Adresse :	Ville :	Code Postal :
	Carte IGN au 25 000 ème n° :	

Propriétaire

Nom ou organisme :
Adresse :
Ville : Code Postal :
Tél : Mail :

Joindre une copie de l'accord signé du propriétaire

Accès

Accès voiture : OUI NON
Gare la plus proche : distance :
Arrêt de bus le plus proche : distance :

Nature du terrain de camp

Surface utilisable : Ombragé OUI NON
Plat OUI NON Altitude :
En pente OUI NON

Logement

Dortoir OUI NON Douches séparées garçons/filles OUI NON
Chambres individuelle OUI NON
Cuisine indépendante OUI NON WC séparés garçons / filles OUI NON

Conditions d'utilisations

Contrepartie

- Gratuit
- Payant, prix de la location :
- Un service :
- Participation aux frais :

Autorisation de faire du feu :

- OUI NON

Evacuation des Déchets :

- Collecte sur le camp (jours de semaine)
:.....
- Déchetterie
- Tri sélectif des déchets

Eau

- Adduction municipale
- Source : distance.....

Si l'eau ne provient pas de l'adduction municipale, joindre une copie du certificat de potabilité (s'adresser à la DDASS du lieu)

Bois

A brûler :
Autorisation de ramassage OUI NON
coupe autorisée OUI NON

Abris

En cas d'intempérie (obligatoire pour les moins de 11 ans, conseillé pour les 11-14ans) :
distance :
Lieu :
 Mise à disposition permanente : usage :

Stockage des produits frais

Frigo : distance Glacières sur le camp

Implantation du camp si nécessaire

Légende



Tente



Coin d'équipe



Feuillées



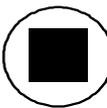
Coin toilette



Intendance



Infirmierie



Panneau d'affichage



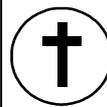
Déchetterie



Matériel



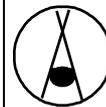
Coin veillée



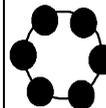
Lieu de prière



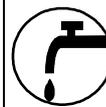
Salle à manger



Coin cuisine



Forum



Point d'eau

Adresses utiles

Seuls les **contacts en gras** sont à remplir obligatoirement et se retrouvent sur le panneau d'affichage du camp. Les autres informations sont proposées à titre indicatif.

Diocèse de Sens – Auxerre

Service diocésain des pèlerinages : 03 86 72 93 90 / 06 30 35 06 10

Service de pastorale des jeunes : 06.18.42.67.95

AUTORITES LOCALES	Nom du contact	Adresse	Téléphone
DDJS			
Gendarmerie			
Mairie			

SECOURS	Nom du contact	Adresse	Téléphone
Pompiers			
SAMU			
Médecin 1			
Médecin 2			
Hôpital			
Centre antipoison			
Pharmacie			
Dentiste			

COMMERCES	Nom du contact	Adresse	Téléphone
Supermarché			
Boulangerie			
Epicerie			

Le programme des activités

	Date	Matin	Animateur référent	Après midi	Animateur référent	Soir	Animateur référent
J1							
J2							
J3							
J4							

J5							
J6							
J7							
J8							
J9							

Préparer une activité

Nom de l'activité :		
Date :	Durée :	Lieu :
Thème de la journée :		
Objectifs :		
Lancement :		
Déroulement :		
Final, fête:		
Evaluation:		
Matériel nécessaire :		
Nombre d'animateurs nécessaires : Répartition des tâches :		Remarques :
Personne ayant réalisé la fiche :		

Les sorties durant le séjour

Dates	Lieu	Contact	Activités	Animateur référent	A prévoir

Les menus (si les repas sont préparés par les organisateurs du séjour)

Semaine 1

Repas du ...	Activité dominante	Petit déjeuner	déjeuner	goûter	dîner

Le budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
Intendance : . € X nb jours X nb participants (jeunes et animateurs)	€	Participation des familles	€
Frais d'hébergement ou indemnités au propriétaire, frais de campisme	€	chèques vacances	€
Transports et déplacements : - Reconnaissance du lieu de séjour - Transport des participants - Transport sur place - location véhicule + essence	€	Participation des animateurs	€
Frais pédagogiques (livres, cartes..., location de matériel)	€	Participation de la paroisse, (extra-jobs...)	€
Frais d'activités, visites...	€	Subventions	€
Frais administratifs	€	Dons	€
Frais médicaux	€	Dons en nature	€
Matériel : achat / location (à préciser, Factures établies au nom de la direction des pèlerinages	€		€
Divers (Cadeaux...)	€		€
Provision pour amortissement du matériel	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL DES DEPENSES	€	TOTAL DES RECETTES	€

Coût du séjour par participant (jeunes + chef) :

.€/ participant

Coût du séjour par jeune :

.€/ jeune

Coût du séjour par jeune et par jour :

.€/ jeune/jour

Prix demandé aux familles :

€

Dossier administratif

Documents à avoir au camp (check-list à cocher)

Dossier administratif

- Dossier de séjour
- Dossier de déclaration d'accident
- Autorisation du propriétaire
- Carte(s) IGN
- Certificat de potabilité de l'eau si nécessaire
- Liste des participants avec coordonnées des parents pendant la durée du séjour,
- Autorisations parentales de départ en camp / copies des fiches d'inscription
- Attestation d'assurance
- Photos d'identité de chaque jeune (utiles en cas de fugue)

Dossier animateurs

- Qualifications des animateurs
- Feuilles de stages pratiques BAFA ou BAFD et documentation de suivi des stagiaires
- Fiches sanitaires de liaison des animateurs

Dossier sanitaire

- Cahier d'infirmier
- Dossier sanitaire de chaque participant mineur (attestations de vaccinations obligatoires, antécédents médicaux ou chirurgicaux, feuilles de soins / ordonnances des traitements en cours et coordonnées du médecin traitant, certificat médical de non contre-indication à la pratique d'activités physiques)
- Certificats de vaccinations obligatoires des animateurs

Dossier pédagogique

- Inventaire du matériel
- Fiches techniques des activités

Dossier transport

- Contrats avec la compagnie de transport
- Double des correspondances avec des prestataires (club de voile, équitation...)
- Liste des enfants et de l'encadrement par car

Dossier intendance

- Cahier d'intendance
- Grille des menus
- Photocopie des commandes

Dossier financier

- Cahier de comptabilité
- Chéquiers, argent liquide
- Factures au nom de la Direction des Pèlerinages

Accord du propriétaire pour séjour campé

A transmettre au propriétaire du terrain avant le camp et à conserver dans le dossier de camp

Je soussigné M. ou Mme

Adresse

Code postal

Ville

Numéro de téléphone

Email :

Autorise le groupe / aumônerie _____ de

A camper sur le terrain situé

Du _____ au _____ 20

Lieu : Prêt OUI NON

Typologie du terrain

- Plat
- En pente
- Ombragé

Autorisation de faire du feu

- Oui
- Non

Abri en dur : OUI NON

Type (grange, salle ...) :... Distance :... .m

Mise à disposition de bois de chauffage: OUI NON

Approvisionnement en eau :

- Adduction (robinet relié au réseau communal) Distance : .m
- Source (certificat de potabilité à joindre)

Ramassage des ordures

- Oui Jours : Coût :
- Non Adresse de la décharge :

Description rapide du terrain :

Date

Signature

Accord du propriétaire pour séjour en bâtiment

A transmettre au propriétaire du lieu avant le séjour et à conserver dans le dossier de camp

Je soussigné M. ou Mme

Adresse

Code postal

Ville

Numéro de téléphone

Email :

Autorise le groupe _____ de

A séjourner dans le bâtiment situé :

Du _____ au _____ 20

Lieu : Prêt

OUI NON

Si location (joindre le contrat de location, devis ou facture) :

Tarif :

Description du lieu de séjour (chambres, salles utilisables, cuisine et équipement)

Le bâtiment est-il déclaré Etablissement Recevant du Public (ERP) ?

Oui

Non

Autorisation de faire du feu

Oui

Non

Ramassage des ordures

Oui Jours : Coût :

Non Adresse de la décharge :

Date

Signature